HÁJEK & KAVKA · LEPŠÍ ZPRAVODAJ

Jak poslat příspěvek do zpravodaje

Sedm věcí, díky kterým půjde váš text rovnou do čísla.

Uzávěrka příštího čísla:	**Rozsah:** nejvýš …… znaků	**Kam poslat:**

TEXT

1 **Nejdůležitější na začátek.**

Co se stalo, nebo co se chystá? Napište to do první věty. „V sobotu hasiči poprvé vyjedou s novou stříkačkou“ si přečte víc lidí než „Dne 12. března se konala výroční schůze“.

2 **Navrhněte titulek.**

Krátký a s tím hlavním. Redakce ho může upravit, ale bude vědět, o co vám jde.

3 **Držte se rozsahu.**

Výsledky celé sezóny se vejdou do tabulky. Delší verzi můžete dát na web a do zpravodaje jen odkaz.

4 **Jména a čísla zkontrolujte.**

Ve zpravodaji se píše o skutečných sousedech. Překlep ve jménu redakce nepozná, vy ano.

5 **Pošlete do uzávěrky.**

Co přijde později, se do čísla nemusí vejít.

FOTKY

6 **Fotku pošlete zvlášť.**

Jako přílohu e-mailu v plné velikosti, ne vloženou do Wordu. Jedna dobrá fotka je víc než dvacet podobných.

7 **Ke každé fotce popisek.**

Kdo, co, kde. Lidi na fotce jmenujte zleva doprava.

> ***Dvě rady k focení mobilem.*** *Jděte blíž – detail je skoro vždycky silnější než široký záběr.*
> *A hledejte děj: deset lidí u stolu nikoho nezastaví, často stačí přidřepnout nebo popojít dva metry.*